

ხელშეკრულება N 147

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

ქ.დუშეთი

15 მაისი 2019 წელი

ერთი მხრივ, დუშეთის მუნიციპალიტეტი, რომლის რეკვიზიტებია: მისამართი: ქ. დუშეთი, რუსთაველის ქ. N27, ს/კ 229324451, სახელმწიფო ხაზინა, ბანკის კოდი TRESGE22, ა/ა GE24NB0330100200165022_ შემდგომში „შემსყიდველი“, წარმოდგენილი მუნიციპალიტეტის მერის ზურაბ სეხნიაშვილის სახით

და მეორე მხრივ შპს „სოკარ ჯორჯია გაზი“-ს ცენტრალურ რეგიონულ ოფისი, რომლის რეკვიზიტებია: მისამართი, ქ. მცხეთა ვაჟა-ფშაველას ქ. NI ს/კ 202403121, მომსახურე ბანკი სს „საქართველოს ბანკი“ ბანკის კოდი BAGAGE22 ა/ა GE51BG0000000233446203 (შემდგომში მიმწოდებელი) წარმოდგენილი დირექტორის გიორგი შანიძის სახით ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

- 1.1 ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს; დუშეთის მუნიციპალიტეტის ქოპორტის ადმ. ერთეულში სოფ. ბულაჩაურის საბავშვო ბაღის გაზომომარაგების შიდა ქსელის მოწყობა ხელშეკრულებას თანდართული N ფ/751 ლოკალურ-რესურსული ხარჯთაღრიცხვის შესაბამისად
- 1.2 შესყიდვის საშუალება: გამარტივებული შესყიდვა.
- 1.3 კლასიფიკატორის კოდი: CPV- 65200000

2. ხელშეკრულების ღირებულება

- 2.1 ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს 675.62 (ექვსას სამოცდათხუთმეტი ლარი და 62 თეთრი)ლარს
- 2.2 ხელშეკრულების ღირებულება გულისხმობს საერთო თანხას, რომელიც შემსყიდველმა უნდა გადაუხადოს მიმწოდებელის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის
- 2.3 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს, როგორც შესასრულებელი სამუშაოს ღირებულებას ასევე წინამდებარე ხელშეკრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს, მათ შორის საქართველოში მოქმედ ყველა გადასახადს.
- 2.4 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია ხელშეკრულების ჯამური ღირებულებების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა

3. სამუშაოს შესრულების პირობები და ხარისხი

- 3.1 მიმწოდებელი ვალდებულია შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოები მოქმედი სამშენებლო ნორმებისა და წესების, არსებული სტანდარტების და წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მოთხოვნების, მათ შორის ხელშეკრულებაზე დართული საპროექტო ტექნიკური დოკუმენტაციის შესაბამისად.
- 3.2 მიმწოდებელი ვალდებულია სამუშაო განახორციელოს სამუშაოთა წარმოების კალენდარული გეგმა-გრაფიკის შესაბამისად.

4.სამუშაოს შესრულებისა და ხელშეკრულების მოქმედების ვადა.

- 4.1 წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოს მიწოდების ვადა

იწყება ხელშეკრულების მოწერის დღიდან და გრძელდება 30 სამუშაო დღის განმავლობაში.
4.2 წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედების ვადა გრძელდება ხელშეკრულების გაფორმების დღიდან 2019 წლის 15 აგვისტოს ჩათვლით.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

- 5.1. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოების მიღება-ჩაბარება ხორციელდება საბოლოო შემოწმების შედეგად სამუშაოების საბოლოო მიღება-ჩაბარების გზით.
5.2 სამუშაოთა მიღება-ჩაბარებას განახორციელებს დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანებით შექმნილი ჯგუფი და მუნიციპალიტეტის მერის წარმომადგენელი ადმინისტრაციულ ერთეულში.
5.3 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოების მიღება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტით.

6. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

- 6.1 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება ეროვნულ ვალუტაში, უნაღდო ანგარიშსწორებით, მიმწოდებლის საბანკო ანგარიშზე ჩარიცხვის გზით.
6.2 ანგარიშსწორება განხორციელდება ერთჯერადი გადახდის გზით, მიმწოდებლის მიერ შესრულებულ სამუშაოზე წარმოდგენილი შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის, ფორმა N2-ის და საგადასახადო ანგარიშგაქტურის (თუ გააჩნია აღნიშნული საგადასახადო დოკუმენტის წარმოდგენის ვალდებულება) წარმოდგენის საფუძველზე 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.

7. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 7.1 ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შემსყიდველი უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს განახორციელოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი.
7.2 ხელშეკრულების შესრულების კონტროლის უფლებამოსილების მქონე პირთა ვინაობის შესახებ მიმწოდებელს დამატებით ეცნობება წერილობით.

8. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა (საჯარიმო სანქციები, ფორმა, ოდენობა და გადახდის ვადები)

- 8.1 ფორსმაჟორული პირობების გარდა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის, არაჯეროვნად შესრულების ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში დამატებით გამოყენებული იქნება შემდეგი საჯარიმო სანქციები:
8.1.1 დადგენილ ვადაში ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის, ან არაჯეროვნად შესრულებისთვის, - შესრულების ვადის გადაცილებისათვის მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა, ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 0.02% - ის ოდენობით.
8.2 იმ შემთხვევაში,თუ შემსყიდველი ვერ უზრუნველყოფს ანგარიშსწორებას წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესით და განსაზღვრულ ვადაში მას დაეკისრება საჯარიმო სანქცია ჩასარიცხი თანხის 0.01%-ის ოდენობით, ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე. შემსყიდველი თავისუფლდება საჯარიმო სანქციისგან თუ ანგარიშსწორების შეფერხება გამოწვეულია მისგან დამოუკიდებელი მიზეზით.
8.4. წინამდებარე მუხლით გათვალისწინებული საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

9. ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 9.1 ხელშეკრულების დამდები ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში მეორე მხარეს შეუძლია მიიღოს

გადაწყვეტილება ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობების მოქმედების ცალმხრივად შეწყვეტის შესახებ.

9.2 ხელშეკრულების დამდები მხარე, რომელიც მიიღებს ასეთ გადაწყვეტილებას ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს მიღებული გადაწყვეტილება, მისი მიღების საფუძველი და ამოქმედების თარიღი.

9.3 ხელშეკრულების შეწყვეტისას მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ზიანის ანაზღაურება, რომელიც მას მიადგა მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობით.

10. ფორს - მაჟორული სიტუაციები

10.1 ხელშეკრულების დამდები მხარეების მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას თუ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან შეფერხება არის ფორს - მაჟორული გარემოებების შედეგი.

10.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის ფორს - მაჟორი ნიშნავს მხარეებისათვის გადაუღებელი და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არის დამოკიდებული მხარეთა შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იყოს ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

10.3. ფორს - მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარეებმა, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამოწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავის შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობების მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს

ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს - მაჟორული გარემოებების ზეგავლენებისაგან.

10.4 იმ შემთხვევაში თუ ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო, იცვლება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული რომელიმე პირობა, აღნიშნული ცვლილება უნდა გაფორმდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების სახით, რომელიც უნდა დაერთოს ხელშეკრულებას დანართის სახით.

11. უსაფრთხოება და გარემოს დაცვა

11.1 მიმწოდებელმა სამუშაოების განხორციელების განმავლობაში საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის და არსებული ნორმების შესაბამისად, უნდა მიიღოს აუცილებელი ზომები ტექნიკური უსაფრთხოების და გარემოს დაცვის უზრუნველსაყოფად.

12. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

12.1 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლის გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

12.2 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება (მათ შორის მხარეთა შეთანხმებით ხელშეკრულების შეწყვეტა) უნდა გაფორმდეს წერილობით - მხარეთა მიერ შეთანხმების აქტის სახით და დანართის სახით უნდა დაერთოს ხელშეკრულებას. მხარეთა წერილობითი შეთანხმება ცვლილებების თაობაზე, ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

13. ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდევ მხარეებს შორის

13.1 ნებისმიერი ოფიციალური ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის უნდა ატარებდეს წერილობით ფორმას. წერილობითი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე ხელშეკრულების სახით უგზავნის მეორე მხარეს, იგზავნება საფოსტო გზავნილის სახით. ოპერატიული კავშირის დამყარების მიზნით დასაშვებია შეტყობინების მეორე მხარისთვის მიწოდება დეპეშის, ტელექსის, ელექტრონული ფოსტის ან ფაქსის გზავნილის გზით იმ პირობით, რომ შეტყობინების ორიგინალი შემდგომში წარედგინება მეორე მხარეს უშუალოდ ან ხელშეკრულებაში მითითებულ მისამართზე საფოსტო გზავნილის გზავნილის მეშვეობით.

13.2 შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს.

13.3 მხარეებს უფლება აქვთ წარმოქმნილი აუცილებლობის შემთხვევაში დააზუსტონ შესასრულებელი სამუშაოების ნუსხა, ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საერთო ღირებულების ფარგლებში.

13.4. „მიწოდებელი“ ვალდებულია დააკმაყოფილოს „შემსყიდველის“ მოთხოვნა დამატებითი მონაცემებისა და გარანტიების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) წარმოდგენის შესახებ, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

14. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

14.1 ხელშეკრულების დამდები მხარეები თანხმდებიან მასზედ, რომ ნებისმიერი უთანხმოება და დაკავშირებული მათ შორის, ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული საკითხების ირგვლივ,

შესაძლებელია გადაწყდეს მხარეთა გონივრული შეთანხმებით ან/და მოგვარდეს პირდაპირი არაოფიციალური მოლაპარაკებების მეშვეობით სამართლიანობის ფარგლებში.

14.2 ინტელექტუალურ საკუთრებასთან დაკავშირებული უფლებებით გათვალისწინებული ვალდებულებების დაცვა და ამ უფლებების გამოყენების პროცესში წარმოშობილი დავების მოგვარება ეკისრება მიწოდებელს.

14.3 ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

15. სხვა პირობები

15.1 წინამდებარე ხელშეკრულებას თან ერთვის და მის განუყოფელ ნაწილს წარმოადგენს შემდეგი დოკუმენტაცია:

15.1.1 დანართი 1 :ხარჯთაღრიცხვა

15.2 ამ ხელშეკრულებით გაუთვალისწინებელი სხვა პირობები რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით.

15.3 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

15.4 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც იგი წერილობითი ფორმით იქნება შედგენილი და ხელმოწერილი მხარეთა მიერ.

შემსყიდველი
დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერი

მ.



ზ. სეხნიაშვილი/

მიმწოდებელი

შპს „სოკარ ჯორჯია გაზი“-ს
ცენტრალური რეგიონული ოფისის
დირექტორი

აიურისტი





დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერს
ბ.ნ ზურაბ სეხნიაშვილს
დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერიის
ქონების მართვისა და ეკონომიკური განვითარების სამსახურის
სამეურნეო-ტექნიკური განყოფილების
მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის გია ჭონქაძის
მოხსენებითი ბარათი

მოგახსენებთ, რომ დუშეთის მუნიციპალიტეტის სოფ ბულანაურში არსებული სკოლამდელი აღზრდის ცენტრს ესაჭიროებათ გაზომვარაგების შიდა ქსელის მონყობა, წარმოგიდგენთ ხარჯთაღრიცხვას და გთხოვთ დაავალთ შესაბამის სამსახურს მოამზადონ ხელშეკრულება.

სამეურნეო-ტექნიკური განყოფილების
მეორადი სტრუქტურული ერთეულის
ხელმძღვანელი

ხელმოწერილია/
შტამგდანაშულია
ელემბრონულად



გია ჭონქაძე

ლოკალურ-რესურსული ხარჯთაღრიცხვა N ფ/ 757

აპაძე დემეტრის მუნიციპალიტეტი ხვიალამდელი აღზრდის ცენტრის გაუმჯობესება

დამსახური

სოფ. მულაძე

სამუშაოების და ცაზიხიების დასახელება	დამს. ერთ.	ჩაფარება	ერთეული	ჯამი
სამუშაოების და ცაზიხიების დასახელება				
1. საპროექტო დირექტორის				
1.1. დირექტორის მომსახურება დ-2000	გრძმ	16.0	1.30	20.80
1.2. დირექტორის მომსახურება დ-5000	გრძმ	2.0	3.60	7.20
1.3. დირექტორის მომსახურება	გრძმ	14.0	8.00	112.00
1.4. საპროექტორის მომსახურება	მ	1.00	25.00	25.00
1.5. კვლევის გახურება	მ	2.00	9.00	18.00
1.6. მასალების დირექტორის	კმგ	1.0	7.00	7.00
2. დირექტორის მომსახურების დ-3200			ჯამი	190.80
3. დირექტორის მომსახურების დ-5000	გრძმ	0.5	5.17	2.59
4. დირექტორის მომსახურება დ-5000	გრძმ	8.0	7.20	57.60
5. დირექტორის მომსახურება დ-2000	გრძმ	14.0	7.20	100.80
6. დირექტორის მომსახურება დ-5000	მ	2.0	1.21	2.42
7. დირექტორის მომსახურება დ-5000	მ	3.0	0.74	2.22
8. დირექტორის მომსახურება (საბუღალტრო მასალა)	მ	4.0	2.63	10.52
9. დირექტორის მომსახურება	მ	0.25	15.0	3.75
10. დირექტორის მომსახურება დ-2000	ტომარა	1.0	9.50	9.50
11. დირექტორის მომსახურება (საბუღალტრო მასალა)	კომბო	1	13.46	13.46
12. დირექტორის მომსახურება დ-2000 დირექტორის	მ	1	21.2	21.20
13. დირექტორის მომსახურება	მ	1	31.36	31.36
14. დირექტორის მომსახურება	ტმ	0.0021	1084.93	2.27
15. დირექტორის მომსახურება დ-5000	მ	1.7	5.08	8.51
16. დირექტორის მომსახურება	მ	1.0	5	5.00
17. დირექტორის მომსახურება	მ	2.0	0.42	0.84
18. დირექტორის მომსახურება	გრძმ	1.5	1	1.50
19. დირექტორის მომსახურება			ჯამი	277.51
საერთო საბუღალტრო ხარჯი მ	3			14.04
საერთო საბუღალტრო ხარჯი მ	10			481.95
საერთო საბუღალტრო ხარჯი მ	8			530.15
საერთო საბუღალტრო ხარჯი მ	18			42.41
საერთო საბუღალტრო ხარჯი მ				572.56
საერთო საბუღალტრო ხარჯი მ				103.00
საერთო საბუღალტრო ხარჯი მ				675.62

დამსახური

ხელწერილი

ინტერესთა კონფლიქტის არარსებობის შესახებ

ქ. დუშეთი

15.05.2019 წელი

მე, ქვემოთ ხელის მომწერი, ვადასტურებ, რომ აღნიშნულ შესყიდვის განხორციელებასთან დაკავშირებით ჩემი მონაწილეობა არ ეწინააღმდეგება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-8 მუხლის მოთხოვნებს და შესყიდვაში (ხელშეკრულება N 147 15.05.2019 წ.) მონაწილეობით ინტერესთა კონფლიქტში არ ვიმყოფები.

დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერიის
სამეურნეო-ტექნიკური განყოფილების
მეორადი სტრუქტურული ერთეულის
ხელმძღვანელი



/გ. ჭონქაძე/